

必要書類一覧

下記の必要書類（該当するもの）を事務室へ提出してください。

必 要 書 類	提 出 書 類			該 当 者
学校徴収金等免除申請書	同封の用紙に記入・押印			
家庭状況調書	同封の用紙に記入			世帯全員を記入
母子（父子）家庭の確認	・児童扶養手当証書の写し ※発行日、対象人数、金額、支給停止の有無がわかる部分をコピーのこと。		市町村	
世帯全員の収入額の確認 （右記に該当するものすべてについて提出してください）	給与所得 平成26年分源泉徴収票の写 （新たに就職、転職したことにより、前年との収入額が変わる事が見込まれる場合は、別紙の給与支払証明書）		事業主	・給与所得者
	農業所得	平成26年分確定申告書の写	市町村 （税務署）	・農業所得者
	事業所得			・事業所得者
	年金所得 最新の年金改定通知書の写し （老齢年金、遺族年金、障害者年金等）			・年金受給者
	雇用保険受給資格者証の写			・雇用保険受給者
	児童扶養手当証書の写 （母子（父子）家庭の確認と同じ）		市町村	・受給者
	養育費受領の申出書（同封の用紙）			受領の有無にかかわらず
生活保護世帯の確認	生活保護受給証明書	市町村		
身体障害者（1～3級）の確認	身体障害者手帳の写			
その他				